



POLICY DATAHANTERING – GDPR

Enligt Dataskyddsförordningen eller GDPR (General Data Protection Regulation), som trädde ikraft 2018-05-25 skall en policy upprättas. Medlemmarna informeras på föreningens årsmöten, på hemsidan eller vid förfrågan om registrets art.

Medlemskap i Boo Racketklubb.

Om villkoren för medlemskap enligt stadgarna är uppfyllda blir den som önskar medlem och informeras om vilka uppgifter klubben behöver få.

Medlemsregister.

Klubben håller ett medlemsregister i syfte att kunna:

- ge medlem tillträde till bokningssystem, bord och banor, inomhus såväl som utomhus
- kunna bedriva juniorträning och uppbära statliga och kommunala stöd för juniorverksamheten
- hålla medlem informerad om klubbens verksamhet och kunna erbjuda medlem deltagande i olika evenemang
- kunna kalla medlem till möten och årsmöten
- anmäla medlem till tävlingar

Registret innehåller följande uppgifter:

- För- och efternamn
- Postadress
- E-postadress
- Telefon och mobiltelefon
- Medlemsnummer
- Kön
- Födelseår eller i vissa fall personnummer
- Målsman (för medlem under 18 år)
- Relation (avseende målsman till medlem under 18 år)

För att kunna uppbära olika stöd för juniorverksamheten måste personnummer anges. För alla som tävlar behövs också personnummer. Det underlättar för fakturering att ha personnummer men är inte absolut nödvändigt, varför det är frivilligt att uppge de sista fyra siffrorna för en ordinarie medlem som inte faller inom kategorierna ovan.

Registret uppdateras kontinuerligt. Medlemmar betalar för ett kalenderår och slutar de tas man bort ur systemet under våren året efter. Medlemmar som är skyldig klubben pengar ligger kvar i systemet så länge skulden kvarstår eller till dess att skulden bokas bort som kundförlust.

Klubben upprätthåller också ett aktuellt register över styrelse, valberedning och revisorer.

Registerhållning, personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde.

Registret lagras i molntjänst som efterlever GDPR. Klubben:s styrelse är personuppgiftsansvarig. Förteckningen över medlemmarna är endast ett internt material och lämnas inte ut till tredje part.

Bilddokumentation

När bilder tas i syfte att lägga ut på hemsidan, i medlemsbrev, på skärm i hallen, på Facebook och Instagram måste de avporträtterade godkänna att bli fotograferade. Detta godkännande måste den som tar foton alltid inhämta.

Utträde.

Om medlem önskar bli struken ur medlemsregistret med omedelbar verkan sker detta så snart som informationen nått kanslisten.



POLICY DATAHANTERING – GDPR

Gallring.

Den som inte betalat medlemsavgift under kalenderåret tas bort ur registret nästkommande kalenderår. Om medlems- och aktivitetsavgift för en junior som deltar i Klubben:s verksamhet inte erlagts kvarstår uppgifterna till dess att den ekonomiska frågan utretts med målsman.

Uppföljning.

Klubbchefen ansvarar för att en årlig översyn av policyn sker och rapporterar till styrelsen.